

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग
वरफवाग, सिंहदरवार
सुची दर्ता आव्हान सम्बन्धी
सुचना

(गो.प.मा प्रथम पटक प्रकाशित मिति : २०७१।३।३१ गते)

यस विभागमा आ.व. ०७१।७२ को लागि आवश्यक निम्नानुसारका सामानहरू आपूर्ति गर्न तथा मर्मत गर्न इच्छुक इजाजत प्राप्त व्यक्ति, फर्म, कम्पनी, एवं संस्थाहरूबाट सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १८ अनुसार छुट्टाछुट्टै सुची दर्ता (Standing List) को लागि यो सुचना प्रथम पटक प्रकाशित भएको मितिले १५(पन्ध्र) दिनभित्र यस विभागको दर्ता शाखामा दरखास्त दर्ता गराउनुहुन यो सुचना प्रकाशित गरिएको छ ।

खरिद तथा आपूर्तितर्फ :-

१. मसलन्द तथा कार्यालय सामान ।
२. इलेक्ट्रिक सामान ।
३. मेशिनरी उपकरण (कम्प्युटर, फ्याक्स मेशिन, फोटोकपी मेशिन, क्यामरा, यु.पि.एस. तथा इलेक्ट्रोनिक्स सामान) ।
४. छपाई सम्बन्धी कार्य ।
५. पिउने पानी ।
६. काठ तथा स्टिलका फर्निचर ।
७. सार्वजनिक निर्माण ।
८. सवारी साधन (मोटर, मोटरसाइकल र साइकल) का पार्टपुर्जाहरू ।
९. पत्रपत्रिका तथा पुस्तक ।
१०. प्लम्बिङसम्बन्धी सामग्रीहरू ।
११. फर्निचिङका सामग्रीहरू ।
१२. इन्सियल (पोशाक) सम्बन्धी सामग्रीहरू ।
१३. संचार उपकरणहरू (HF, VHF, UHF Handheld sets, Base sets, Repeater set, Batteries & Accessories) ।
१४. सुरक्षा उपकरणहरू (Metal detectors and other security equipments)
१५. मनिटरिङ उपकरणहरू (संचार मनिटरिङ लगायतका उपकरणहरू) ।

मर्मततर्फ :-

१. सवारी साधन (मोटर, मोटरसाइकल र साइकल) मर्मत ।

२. मेशिनरी उपकरण, कम्प्युटर, फोटोकपी मेशिन, प्रिन्टर, फ्याक्स मेशिन, यु.पि.एस., ईयर कण्डिशन आदि मर्मत ।
३. भवन तथा भौतिक संरचना, रंगरोगन आदि मर्मत ।
४. इलेक्ट्रोनिक्स सामानहरू मर्मत ।
५. फर्निचर मर्मत ।
६. संचार उपकरणहरू (HF, VHF, UHF Handheld sets, Base sets, Repeater set, Batteries & Accessories) मर्मत ।
७. सूरक्षा उपकरणहरू (Metal detectors and other security equipments) मर्मत ।

सेवा :-

१. कम्प्युटर तालिम ।
२. सफ्टवेयर, हार्डवेयर ।
३. विभिन्न तालिमहरू सञ्चालन ।

दरखास्तसाथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू :-

१. फर्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ।
२. स्थायी लेखा नम्बर र मुल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ।
३. आ.व. ०६९।७० को कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ।
४. माथि उल्लेखित समान आपूर्ति, मर्मत र सेवा सम्बन्धी कार्यको लागि प्रत्येक विषयगत छुट्टाछुट्टै दरखास्त दर्ता गराउनु पर्नेछ । रीत नपूगी र म्याद नाघी आएको दरखास्तलाई मान्यता दिइनेछैन । प्राप्त दरखास्तहरू स्वीकृत गर्ने नगर्ने अधिकार यस विभागमा सुरक्षित रहने छ ।